

---

# PROTOCOLLO MATRIMONIO COVID-FREE

---

**Confcommercio Puglia - Puglia Wedding Production Association (PWPA)**

## **SOMMARIO:**

- 1. PREMESSA**
- 2. OBIETTIVI**
- 3. CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 4. VALUTAZIONE DEL RISCHIO**
  - 4.1 APPLICAZIONE**
- 5. STRUMENTI**
- 6. PROCEDURA**
  - 6.1 PROCEDURA PRE-EVENTO**
  - 6.2 INGRESSO CHECK-IN**
  - 6.3 COVID-MANAGER**
- 7. RESPONSABILITÀ**
  - 7.1 RESPONSABILITÀ DEGLI SPOSI**
  - 7.2 RESPONSABILITÀ DEL COVID-MANAGER**
  - 7.3 RESPONSABILITÀ DEI FORNITORI**
- 8. MISURE INDISPENSABILI A SUPPORTO DI QUESTO PROTOCOLLO**

## 1. PREMESSE:

A distanza di un anno dall'insorgere della pandemia, è ormai evidente la necessità di convivere con il virus COVID-19. Questo protocollo vuole integrare il protocollo regionale vigente, contenuto nell'ordinanza n°259 del 2020 durante la prima emergenza covid, ed in scadenza il 04 giugno 2021. A differenza della situazione emergenziale della scorsa primavera, oggi abbiamo a disposizione uno strumento di DIAGNOSI come i **tamponi** rapidi e i test di laboratorio, e uno strumento di PREVENZIONE come i **vaccini**.

Sulla scorta delle esperienze dei protocolli applicati ai trasporti aerei, alle navi da crociera e all'industria cinematografica e televisiva, il protocollo che chiamiamo "Matrimonio covid free", si fonda proprio sull'utilizzo dei tamponi a cui sottoporre tutti gli invitati e sull'aumento progressivo della copertura vaccinale, permettendo che l'evento si svolga senza restrizioni che compromettono la natura dell'evento stesso, fortemente caratterizzato dalla socialità e convivialità.

Il presente protocollo tiene conto della peculiarità dell'evento matrimonio che si differenzia da tutti gli altri momenti/eventi di aggregazione:

- La partecipazione degli sposi è indispensabile, e l'eventuale assenza dei parenti di primo grado fortemente compromissoria.
- Carica emotiva: l'organizzazione del matrimonio è un lungo percorso di programmazione durante il quale crescono le aspettative degli sposi e dei familiari, che gravano sui fornitori condizionando la programmazione aziendale.
- Socialità e convivialità, incompatibili con l'applicazione di restrizioni.
- Le forniture di materiali deperibili come fiori o cibo, e le attività di preparazione e lavorazione degli stessi che si svolgono nei giorni precedenti all'evento.

Le operazioni connesse al matrimonio che riguardano i momenti precedenti al ricevimento (es. hair stylist, prove abito da sposa), saranno disciplinate dai protocolli relativi alla categoria lavorativa di appartenenza del singolo fornitore.

Le cerimonie che si svolgono in Chiesa, applicheranno i relativi protocolli approvati dalle singole confessioni.

## 2. OBIETTIVI:

- **CONVIVENZA CON IL VIRUS**: Solo permettendo il normale svolgimento delle attività sociali si può davvero parlare di una fase di convivenza con il virus. Il protocollo *Matrimonio covid free* pone le regole per consentire che i matrimoni possano svolgersi in ambienti sicuri con accessi controllati da uno screening accurato dei partecipanti.
- **RIDUZIONE DEL RISCHIO**: l'accesso all'evento viene autorizzato solo dopo lo screening dei partecipanti che prevede l'utilizzo di tamponi riconosciuti attendibili dal CTS per ridurre al minimo il rischio di contagio tra gli invitati o in alternativa la presentazione del certificato di vaccinazione con la creazione di un database per la tracciabilità immediata dei partecipanti.
- **RIPARTENZA DEL SETTORE**: Le aree geografiche sono attualmente classificate in base alla diversa situazione epidemiologica per colori su di una scala di rischio dal bianco al rosso. Il protocollo mira a consentire lo svolgimento di matrimoni in zone bianche, e se ritenuto praticabile anche in zona gialle, grazie all'applicazione di regole parametrizzate e graduate sulla criticità dello scenario per consentire agli operatori del

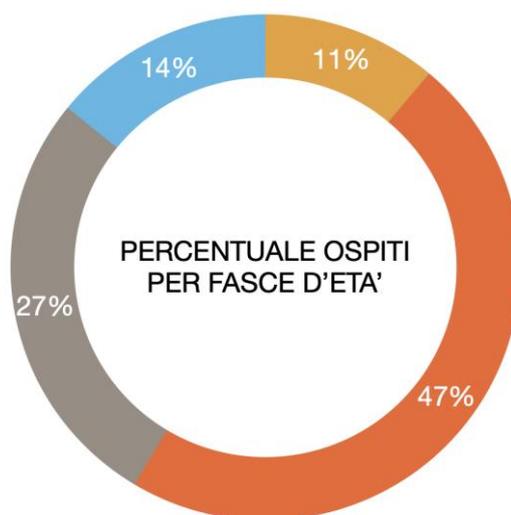
settore di programmare in base a proiezioni plausibili degli scenari sulla data del matrimonio, permettendo così la ripartenza di un settore che vive di pianificazione.

- **SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE:** avere un protocollo asciutto e molto chiaro, per non creare confusione nei rapporti tra fornitori e nella comunicazione con gli sposi e i loro invitati.

### 3. CAMPO DI APPLICAZIONE:

Il documento si applica agli ospiti dell'evento matrimonio (e, per estensione, di altri eventi simili)

● 0-19 anni ● 20-39 anni ● 40-59 anni ● 60 anni in poi



Su campione di 25 matrimoni.  
Media ospiti 130

Ai fornitori e ai loro dipendenti coinvolti durante l'evento si applicano i protocolli relativi alla categoria di appartenenza del singolo fornitore.

### 4. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio epidemiologico resta di competenza delle autorità e quindi legata alla classificazione del rischio regionale per fasce di colore dichiarata dal governo.

Questo protocollo, pertanto, viene "graduato" in base ai diversi scenari di rischio già previsti, ovvero in base alle diverse colorazioni delle regioni.

#### 4.1 APPLICAZIONE

Ad integrazione del protocollo vigente (Ordinanza regionale n\* 259 del 2020 in scadenza 04.06.2021), la presente proposta di protocollo si calibra agli scenari di rischio come segue:

**ZONA ROSSA**

Non è possibile festeggiare

<b>ZONA ARANCIO</b>	Non è possibile festeggiare
---------------------	-----------------------------

<b>ZONA GIALLA</b> possibile applicazione Maggio	<b>ZONA BIANCA</b> possibile applicazione Giugno Luglio Agosto Settembre
Numero massimo di invitati ottenuto rapportando i mq al coefficiente 1,8 o alternativamente fino ad un massimo di 	Numero massimo di invitati ottenuto rapportando i mq al coefficiente 1,8. Nessun massimale
Ballo consentito 	Ballo consentito 
Obbligo di mascherina quando non si è a tavola 	NO obbligo di mascherina 
Obbligo di distanziamento interpersonale	Nessun obbligo di distanziamento
Musica dal vivo consentita	Musica dal vivo consentita
Deroga al coprifuoco per matrimoni serali, presentando autocertificazione	Deroga al coprifuoco per matrimoni serali, presentando autocertificazione
Deroga al divieto di spostamento tra regioni, presentando autocertificazione	Deroga al divieto di spostamento tra regioni, presentando autocertificazione

## 5. STRUMENTI

Per consentire lo svolgimento di matrimoni COVID-FREE si adottano i seguenti strumenti, alternativi tra loro, di accertamento della negatività di tutti i presenti:



**ESITO TAMPONE RAPIDO NEGATIVO**, effettuato nelle 48 h precedenti all'evento. Agli sposi è richiesto doppio tampone: uno 15 gg prima e uno 48 h prima dell'evento. Il certificato di esito del tampone deve contenere dicitura estesa dell'ente/laboratorio/farmacia autorizzato, nome responsabile e firma.



**CERTIFICATO DI VACCINAZIONE** - emesso dall'autorità competente che ha eseguito il vaccino.  
**CERTIFICATO DI GUARIGIONE** - emesso dalla struttura sanitaria competente

Al fine di tutelare il destination wedding va garantita l'ammissibilità dei certificati di vaccinazione e di esito tampone negativo effettuati, nel lasso di tempo stabilito dal protocollo, nello stato estero di provenienza e redatti in lingua inglese/multilingue.

## 6. PROCEDURA

### 6.1 PROCEDURA PRE-EVENTO

Gli sposi hanno l'obbligo di informare gli invitati di tutte le procedure contenute nel presente protocollo.

Gli sposi, come d'uso, comunicano alla struttura una lista nominativa, in funzione della raccolta della documentazione utile in fase di check-in.

Gli invitati non vaccinati effettuano un tampone rapido nelle 48h precedenti all'evento presso una struttura in grado di rilasciare certificazione di negatività.

Tutti i partecipanti all'evento sono invitati a tenere comportamenti responsabili nei giorni che precedono l'evento.

### 6.2 CHECK-IN:

L'accesso alla sede dell'evento è permesso previa identificazione dell'ospite e consegna dei seguenti documenti al responsabile covid:



AUTODICHIARAZIONE per ingresso in struttura (fac-simile in allegato) anche in lingua inglese per gli stranieri



COPIA CERTIFICATO DI VACCINAZIONE oppure COPIA DI CERTIFICATO DI GUARIGIONE oppure COPIA ESITO TAMPONE NEGATIVO.

In alternativa, questi documenti possono essere inviati via mail al referente covid nelle 24 ore antecedenti il matrimonio oppure caricate in precedenza ed esibite attraverso una App di gestione degli ingressi.

Non sono previste ulteriori attività di controllo in fase di check-in.

In zona gialla gli ospiti accedono muniti di mascherina.

### 6.2 REFERENTE COVID:

Il referente covid è un soggetto, delegato dagli sposi, preposto al controllo del rispetto del presente protocollo. Il referente covid svolgerà le seguenti attività:

- Raccolta della documentazione in fase di check-in
- Conservazione della documentazione per 14 giorni successivi all'evento
- Vigilanza sul rispetto delle eventuali restrizioni da parte degli ospiti durante l'evento.

Gli sposi delegano le funzioni di referente covid ad uno dei seguenti soggetti:



- agenzia di security
- caterer
- struttura ricettiva
- wedding planner
- persona di fiducia

## 7. RESPONSABILITÀ

### 7.1 RESPONSABILITÀ DEGLI SPOSI

Gli sposi, in qualità di committenti, restano responsabili del matrimonio/evento, ex art. 2049 cc. Nel caso in cui contrattualmente noleggi la struttura per il proprio matrimonio. Gli sposi sono obbligati ad informare gli ospiti del presente protocollo.

### 7.2 RESPONSABILITÀ' DEL REFERENTE COVID

Il referente covid (e i propri eventuali collaboratori) è un delegato degli sposi. Egli dovrà verificare l'applicazione del presente protocollo esplicitando le attività previste al punto 6.2 che restano uniche attività sotto la sua responsabilità.

### 7.3 RESPONSABILITÀ DEI FORNITORI

Ogni fornitore è responsabile del proprio operato e della sicurezza dei propri collaboratori, garantendo l'applicazione dei protocolli di sicurezza previsti per la propria attività e aggiornati alle normative covid.

## 8. MISURE NECESSARIE A SUPPORTO DI QUESTO PROTOCOLLO:

- prezzi dei tamponi calmierati, oppure rimborso in tutto o in parte dei tamponi, possibilità di detrazione fiscale.
- prodotto assicurativo che tuteli i pagamenti ai fornitori in caso di cancellazione del matrimonio per contagio covid degli sposi, auspicabile ma non indispensabile.
- **Vaccinazione degli sposi** (vaccinare solo due persone per salvare l'intero comparto). auspicabile ma non indispensabile
- sito internet informativo per facilitare la comunicazione delle procedure agli invitati , sotto dominio web governativo o regionale
- aumento degli enti autorizzati al rilascio del certificato di negatività del tampone rapido, in previsione di una grande richiesta di tamponi, concentrata soprattutto nei giorni di giovedì e venerdì, in previsione del matrimonio di sabato. A titolo esemplificativo: protezione civile, medici di base, etc.
- campagna di comunicazione nazionale e regionale (Pubblicità Progresso) per presentare il protocollo ed educare gli sposi e gli invitati all'utilizzo del tampone

## AUTOCERTIFICAZIONE PER MATRIMONIO/EVENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
dovendo accedere alla struttura \_\_\_\_\_ in qualità di invitato al  
matrimonio \_\_\_\_\_ (*indicare cognome sposo + sposa*), in  
data \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni  
mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE

- non è stato, per quanto in conoscenza, a stretto contatto con individui che siano stati riconosciuti positivi al covid-19 negli ultimi 10 gg.
- non è attualmente in isolamento fiduciario
- non avverte sintomi influenzali e temperatura superiore a 37,5°C
- di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei dati personali in merito alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione di covid-19. E' consapevole che i suddetti dati saranno conservati per 14 gg dal referente covid dell'evento, al fine di agevolare il tracciamento necessario in caso di eventuale contagio.

Si allega una copia dell'esito del tampone negativo o una copia del certificato di vaccinazione o copia di certificato di guarigione

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_